

Fonds flottants / Fonds
tournants : mise en place à la
Médiathèque de Meudon et
retour d'expérience

1. Définitions
2. Les fonds flottants à la médiathèque de Meudon
3. Les fonds tournants à la médiathèque de Meudon
4. Conclusion

1. Définitions

Un fonds flottant :

définition a minima de l'ABF: c'est la mise en place d'une navette qui permet de rendre les documents empruntés n'importe où et de faire venir dans une des bibliothèques du réseau des documents localisés dans les autres bibliothèques.

définition de Dominique Lahary : un fonds flottant "désigne un fonds de documents rattaché non à une bibliothèque particulière mais à un ensemble de bibliothèques, et qui par principe n'est pas a priori localisé dans l'une d'elle. Chacun des documents est localisé là où le dernier usager l'a rendu. Un fonds flottant peut être total (tous les documents de toutes les bibliothèques concernées) ou partiel (tout ou partie des documents de tout ou partie des bibliothèques concernées)."

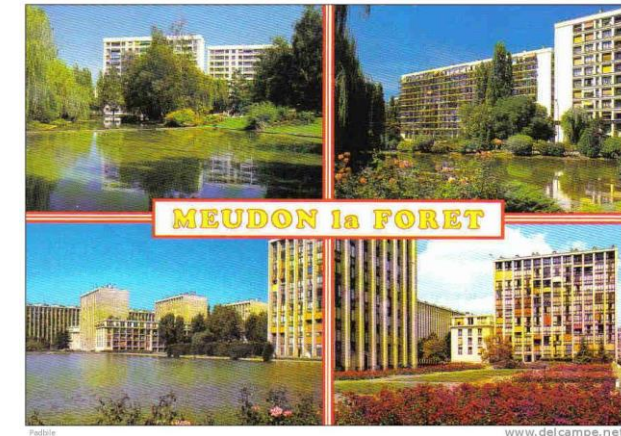
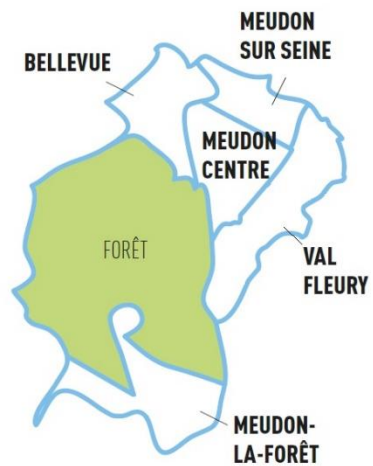
Un fonds tournant : rotation de certaines collections dans un réseau de bibliothèques. Ces collections circulent ensuite entre plusieurs bibliothèques.

2. Les fonds flottants à la médiathèque de Meudon

- Présentation de la Ville de Meudon
- Données chiffrées sur la navette
- Équipement des documents
- Fonctionnement de la navette
- Manutention des documents et gestion quotidienne
- Impact sur les pratiques des professionnels
- Impact sur les pratiques des usagers
- Avantages et inconvénients des fonds flottants

Présentation de la Ville de Meudon

- Données démographiques
- Une géographie particulière



- Une médiathèque bipolaire

Données chiffrées sur la navette

Chiffres de 2017 : transferts de documents dans la navette
45000/an, 3700/mois, 750/jour

Équipement des documents

Outre la localisation du document dans la bibliothèque d'origine dans le SIGB, une étiquette de couleur est apposée sur tous les documents lors de l'équipement afin de les différencier, en un seul coup œil, lors des transactions.

Meudon : orange

Meudon-la-Forêt : violette



Fonctionnement de la navette

- Une navette aller et retour : emprunts et retours sur les 2 médiathèques avec possibilité de faire venir un document d'un autre point et de le rendre n'importe où
- Fonctionnement du mardi au samedi, tout au long de l'année
- Assurée par les services transports/manutention de la Ville de Meudon

Fonctionnement de la navette



Contenu de la navette

- Les retours des documents vers l'autre médiathèque d'origine
- Les réservations attribuées aux usagers sur l'autre médiathèque d'inscription
- Les réservations des documents disponibles en rayon (traitées via le module du click and collect du SIGB) et envoyées sur l'autre médiathèque d'inscription
- Diverses choses...

Manutention des documents et gestion quotidienne de la navette

- La navette est plus remplie certains jours donc il faut plus de temps pour la traiter
- Le volume de documents présents dans la navette dépend toujours de la fréquentation de la veille ainsi que du volume de documents rendus sur chaque pôle (réservations incluses)

Impacts sur les pratiques des professionnels

- Signalement impératif des documents qui transitent dans la navette
- Paramétrages nécessaires à faire sur le SIGB



Impacts sur les pratiques des professionnels

- Rigueur et concentration nécessaires
- Problématiques autour des postures pour lever des charges (risques de TMS, d'accidents du travail, etc...)
- Revoir la documentation du « Point sur... : l'ergonomie en bibliothèque » pour adapter les postures

Impacts sur les pratiques des usagers

- La navette : service essentiel et très plébiscité par les usagers !
- Service justifié par la géographie et la démographie particulières de la Ville
- Service utile pour gommer les inégalités sociales et faciliter l'accès aux collections pour tous !

Avantages / Inconvénients des fonds flottants

- Avantages : voir tout ce que l'on a déjà abordé



- Inconvénients :
 - le statut du document dans le SIGB (mais cela dépend du SIGB !)
 - impacts écologiques et économiques de la navette

3. Les fonds tournants à la médiathèque de Meudon

- Aspects bibliothéconomiques
- Aspects techniques (paramétrages du SIGB)
- Organisation
- Valorisation
- Avantages et inconvénients des fonds tournants

Aspects bibliothéconomiques

Un fonds tournant : rotation de certaines collections dans un réseau de bibliothèques. Ces collections circulent ensuite entre plusieurs bibliothèques.

Pourquoi faire un fonds tournant ?

- L'impression de nouveauté auprès des usagers ou comment faire du neuf avec l'existant 😊
- La hausse des statistiques de prêts
- Donner envie aux usagers de fréquenter les autres structures

Aspects techniques (paramétrages du SIGB)

À Meudon : SIGB Syracuse d'Archimed

- Comment mettre en place le fonds tournant dans le SIGB ?
- Où vont les statistiques de prêts ?

Organisation des fonds tournants

- Quels documents choisir ?
- S'appuyer sur l'indice de disponibilité :
$$\frac{\text{nombre de documents actuellement sortis}}{\text{nombre de documents possédés en rayon}}$$
- Pour quelle durée ?
- Nécessité de veiller sur les fonds tournants

Valorisation des fonds tournants

- Ne pas séparer « les familles »



- Valorisation sous toutes ses formes

Exemple de fonds tournants en section musique



Bilan

La gestion des fonds tournants est facilitée par :

- un SIGB adapté
- une signalisation précise et physique sur le document
- un système de navette au sein de la médiathèque
- un dépôt de documents sans contrainte pour l'utilisateur

Crédits images

- Diapositive n°5 :

À gauche : www.meudon.fr / au milieu : www.teamgs.fr / en haut à droite : www.lemoniteur.fr / en bas à droite : www.delcampe.net

- Diapositive n°7, n°9 et n°21 : photos personnelles de Sophie Caillieux
- Diapositive n°15 et n°20 : le smiley, trouvé sur www.publicdomainpictures.net

À vos questions !